

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю
Директор школы:
Е.П. Кузьмина
Приказ № 14 от 15.01.2021

РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

2021г.

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Педагог-организатор
4. Учитель.
5. Классный руководитель.
6. Педагог - библиотекарь.
7. Завхоз

2. Зоны повышенного коррупционного риска.

| №№ п/п | Зоны коррупционного повышенного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|--------|--|---|
| 1. | Организация производственной деятельности. | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества. | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 4. | Принятие на работу соотрудника. | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Обращения юридических и физических лиц. | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |
| 9. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 10. | Аттестация учащихся. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.