



2024 год.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	Сентябрь	Педагог-организатор
3.	Составление социального паспорта Образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	Сентябрь Январь	Педагог-организатор
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 класса, поступивших в другие ОО и ПОО	Сентябрь До 18 сентября	Классный руководитель
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог.
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Педагог-организатор
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Советник директора по воспитанию, учитель физической культуры
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, без уважительной причины	25 число каждого месяца	Заместитель директора по УВР
10.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
11.	Отчет об организации воспитательной работы	Ежеквартально 20 числа последующего месяца	Педагог-организатор
12.	Представление протоколов заседания ШВР на электронную почту муниципальному координатору ФП «Навигаторы детства»	Ежемесячно , до 25 числа	Советник директора по воспитанию
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Педагог-организатор
2.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Октябрь	Советник директора по воспитанию , педагог-организатор
3.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры
5.	Вовлечение детей, находящихся в социально-	В течение года	Члены ШВР

	опасном положении в работу кружков, секций, Спортивного клуба		
6.	✓ Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей: ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Члены ШВР
Информационная деятельность			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию
2.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организация трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организация деятельности детских общественных организаций	В течение года	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию
3.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Ответственный по УВР, Инспектор ПДН
2.	Беседы • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Ответственный по УВР
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности • Декада борьбы с вредными привычками • Военно-патриотической и спортивно-	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Члены ШВР

	оздоровительной работы		
--	------------------------	--	--