



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»
Е.П. Кузьмина

План работы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Директор Заместитель Директора по УВР
2	Комплектование 1,10классов	до 31 августа	Директор школы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-11классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заместитель Директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор Заместитель Директора по УВР
8	Организация горячего питания в школе.	август	Ответственный за питание
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Заместитель Директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Педагог организатор
12	Обследование сирот и опекаемых детей ,семей «группы риска»	сентябрь	Педагог организатор
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Директор школы
14	Организация работы по пропаганде здорового	в течение	Зам.директора по

	Образ жизни	года	УВР, классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем Учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР.
20	Профориентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классные руководители 9 и 11 классов.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, .кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся К государственной(итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР.
23	Своевременное информирование родителей Обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими Неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР